



Istituto Comprensivo Statale di Travagliato

Via IV Novembre, 2 – 25039 Travagliato (BS)

Tel. 030.660242 - Mail: bsic89200c@istruzione.it - pec: bsic89200c@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 98169490178 – Sito web: www.ictravagliato.edu.it

AL PERSONALE ATA
ALL'ALBO ON LINE
AL SITO WEB

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA COMPARATIVA, ATTRAVERSO LA VALUTAZIONE DEI CURRICULA, PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E N. 3 COLLABORATORI SCOLASTICI PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO LOGISTICO-OPERATIVO AL PROGETTO "E-duco"

nell'ambito del PNRR per la prevenzione della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di I e II grado nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza per i "Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e di accompagnamento"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.M. n° 170 del 24.06.2022

VISTA la nota MI n. 23940 del 19.09.2022

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - MISSIONE 4: Istruzione e Ricerca;

VISTO l'allegato n. 2 delle risorse in attuazione del Piano Scuola 4.0 e della Linea di investimento 1.4 Azione 2 – Next generation EU che assegna la somma di 125.528,97 Euro al nostro Istituto;

VISTA le delibere di approvazione n.6 del Collegio dei Docenti del 23/2/2023 e n.75 del Consiglio d'Istituto del 28/2/2023 relative al Progetto "E-duco" PNRR 1.4;

VISTA la necessità di reclutare personale scolastico interno al fine di avviare le attività previste dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, in particolare per i "Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e di accompagnamento",

EMANA

avviso di selezione interna comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per l'individuazione di n. 2 Assistenti amministrativi e n. 3 Collaboratori scolastici per attività di supporto logistico-operativo al progetto "E-duco".

Art. 1 – Figure richieste

- **n.2 Assistenti amministrativi** da impiegare per tutte le attività operative:

- Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici.

Per ciascun Assistente amministrativo sono previste n. 30 ore da svolgersi extra orario lavorativo entro il 31/12/2024.

- **n. 3 Collaboratori Scolastici** da impiegare per tutte le attività operative strumentali alla cura degli ambienti:

- a) Supportare e coadiuvare l'organizzazione degli allestimenti degli ambienti;
- b) Provvedere alla pulizia e sanificazione degli ambienti e delle classi, successivamente ai corsi effettuati a valere sul progetto in oggetto.

Per ciascun Collaboratore scolastico sono previste n. 50 ore da svolgersi extra orario lavorativo entro il 31/12/2024.

Art .2 - Requisiti di accesso

Per lo svolgimento dell'incarico potrà presentare domanda il personale in servizio a tempo indeterminato o determinato, che garantisca il servizio in orario aggiuntivo.

Per l'incarico relativo alla figura professionale in oggetto, avrà priorità di selezione il personale:

- titolare di contratto a tempo indeterminato.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, si precisa che il collaboratore scolastico potrà candidarsi esclusivamente ad un solo progetto PNRR e dovrà dichiarare la disponibilità per l'intera durata del progetto fissata al 31.12.2024.

Art. 3 - Modalità e termini di partecipazione

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, devono essere inviate a mano o tramite posta elettronica all'indirizzo bsic89200c@istruzione.it **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 07/11/2023** (faranno fede la data e l'ora dell'effettiva ricezione dell'istanza da parte dell'Istituto); sulla busta o nell'oggetto della e-mail deve essere indicata la dicitura "ISTANZA SELEZIONE interna Collaboratori scolastici e Assistenti amministrativi per supporto logistico-operativo al progetto "E-duco"

Art. 4 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine
2. domanda incompleta o priva di CV
3. requisiti di accesso non verificabili o non rispondenti al vero

Art. 5 - Selezione

L'esame delle candidature sarà effettuato da una Commissione, appositamente nominata dal Dirigente Scolastico con il compito di stilare una graduatoria attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione sottostanti:

TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria di primo grado	Punti 5
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	Punti 6
Diploma di qualifica professionale	Punti 7
Anni di servizio prestati presso l'Istituto	Punti 1 per ogni anno, massimo 25 punti
Certificazioni riconosciute dall'UE (informatiche, es. ECDL)	Punti 1 per ogni attività, massimo 3 punti
Totale massimo	Punti 35

A seguito della valutazione effettuata dalla Commissione, sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto Amministrazione Trasparente - la graduatoria provvisoria. Eventuali ricorsi amministrativi, adeguatamente motivati, avverso la graduatoria potranno essere presentati dai candidati entro sette giorni dalla pubblicazione. Il Dirigente si riserva di non assegnare alcun incarico in assenza di candidature corrispondenti ai profili richiesti.

Art. 6 - Dichiarazione mendace

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta al candidato/a della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato/a comporta l'immediata decadenza dall'incarico.

Art.7 - Compenso

Il corrispettivo orario lordo è riferito alle tabelle allegate al CCNL Istruzione e Ricerca, relativamente al profilo professionale del partecipante, inteso quale importo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate. Il corrispettivo verrà erogato previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del merito.

Qualora tutte le attività non possano essere concluse per cause indipendenti dall'Istituto e/o per sospensione del progetto (facoltà riservata al Dirigente Scolastico qualora il percorso del progetto non dovesse più corrispondere ai criteri che ne hanno consentito l'incarico), il compenso sarà liquidato per le ore effettivamente svolte.

Il compenso per la prestazione sarà liquidato alla fine delle attività progettuali, compatibilmente al raggiungimento dei target previsti nell'accordo di concessione e previa presentazione di relazione e time sheet e a condizione che i fondi siano stati erogati.

Art. 8 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. Sergio Ziveri.

Articolo 9 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679. Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Articolo 10 - Pubblicazione del bando e impugnazioni

Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'Istituto, in ALBO ed AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE. Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. È ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 1971.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Sergio Ziveri

Firma apposta digitalmente ai sensi del C.A.D.

**Domanda di partecipazione e scheda di valutazione dei titoli
per l'incarico di N. 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E N. 3 COLLABORATORI SCOLASTICI PER ATTIVITÀ DI
SUPPORTO LOGISTICO-OPERATIVO AL PROGETTO "E-duco"**

__l__ sottoscritt__ _____ nat__ a
_____ il __/__/____ C.F. _____
Cell. _____ e-mail _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione interna per titoli per l'attribuzione dell'incarico di

- Collaboratore scolastico
 Assistente amministrativo

per attività di supporto logistico-operativo al progetto "E-duco".

A tal fine accetta l'importo al lordo dipendente espresso nel bando per la prestazione dell'incarico e consapevole della responsabilità penale e della decadenza di eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci.

TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI VALUTABILI	PUNTI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria di primo grado	Punti 5	
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	Punti 6	
Diploma di qualifica professionale	Punti 7	
Anni di servizio prestati presso l'Istituto	Punti 1 per ogni anno, max 25	
Certificazioni riconosciute dall'UE (informatiche, es. ECDL)	Punti 1 per ogni attiv., max 3	
Totale massimo	Punti 35	

Si allega curriculum professionale

Travagliato, __/__/____

Firma
