

	<p>Ministero dell'Istruzione  <b>Istituto Comprensivo Statale di Travagliato</b>  Via IV Novembre 2 - TRAVAGLIATO  Tel. 030 660242  <a href="mailto:bic89200c@istruzione.it">bic89200c@istruzione.it</a>  pec: <a href="mailto:bic89200c@pec.istruzione.it">bic89200c@pec.istruzione.it</a>  Codice Fiscale 98169490178  Sito: <a href="http://www.ictravagliato.edu.it">www.ictravagliato.edu.it</a></p>	
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

## Circolare n. 310

Travagliato, 27 febbraio 2021

Ai docenti

### Oggetto: Riepilogo principali istituti relativi a permessi e ferie

Viste le nuove modalità di richiesta di permessi e ferie con il sistema ISoft e alcuni quesiti giunti, con la presente circolare si forniscono alcune informazioni di massima relative alla disciplina delle assenze.

#### **A- DOCENTI A TEMPO INDETERMINATO**

##### **PERMESSI RETRIBUITI PER MOTIVI PERSONALI O FAMILIARI (3 giorni)**

L'art. 15, comma 2, del CCNL prevede che il docente ha diritto, a domanda, nell'anno scolastico, a tre giorni di permesso retribuito per motivi personali o familiari documentati anche mediante autocertificazione.

##### **FERIE e FESTIVITA' SOPPRESSE (34/36 giorni)**

Le ferie devono essere utilizzate nei periodi di sospensione delle attività didattiche nell'anno scolastico di riferimento.

- Per il personale neoassunto (per i primi 3 anni di ruolo) si ha diritto a: 30 gg di ferie + 4 gg di festività sopresse = 34 giorni
- Per il personale con più di tre anni di servizio si ha diritto a: 32 gg di ferie + 4 gg di festività sopresse = 36 giorni

##### **FERIE NEL CORSO DELL'ANNO SCOLASTICO (6 giorni)**

Nel corso dell'anno scolastico, durante i periodi delle attività didattiche, ai sensi dell'art. 13, comma 9, le ferie richieste dal personale docente durante l'attività didattica sono concesse in subordine "alla possibilità di sostituire il personale che se ne avvale con altro personale in servizio nella stessa sede e, comunque, alla condizione che non vengano a determinarsi oneri aggiuntivi anche per l'eventuale corresponsione di compensi per ore eccedenti".

Pertanto chi volesse utilizzare questo istituto dovrà trovare i colleghi che lo sostituiscano, senza oneri per la scuola.

##### **PERMESSI BREVI (massimo 2 ore nel corso della giornata)**

L'art. 16 del CCNL comparto Scuola dispone che il dipendente può usufruire dei permessi brevi per esigenze personali che richiedono di assentarsi dal luogo di lavoro. Sono concessi per motivi personali, compatibilmente con le esigenze di servizio, per la durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero e comunque per massimo 2 ore, per un complessivo monte ore pari all'orario settimanale di insegnamento per i docenti (25, 24 o 18 ore a seconda del grado di scuola).

La fruizione di tali permessi è subordinata alla possibilità di sostituzione con docenti in servizio senza oneri per la scuola. Tali permessi, qualora concessi, dovranno essere recuperati entro due mesi.

#### **GIORNATA DI PERMESSO CON SCAMBIO D'ORE CON I COLLEGHI**

A partire da lunedì 8 marzo 2021 viene annullata la prassi, non sostenuta da alcun supporto normativo e contrattuale, dello scambio d'ore con i colleghi per le assenze di intere giornate.

Tale modalità è ammissibile solo nell'ambito dell'istituto delle ferie (per massimo 6 giorni nel corso dell'anno).

Pertanto:

- Il docente che intende assentarsi dovrà chiedere un giorno di ferie e nel contempo trovare colleghi disponibili che lo sostituiscono senza oneri per l'Amministrazione.

Se la strada sopra proposta non fosse percorribile, sarà necessario chiedere un giorno di permesso retribuito.

#### **ALTRI PERMESSI RETRIBUITI (i principali):**

- PARTECIPAZIONE A CONCORSI O ESAMI: 8 giorni complessivi per anno scolastico, compresi quelli eventualmente richiesti per il viaggio;

### **B - DOCENTI A TEMPO DETERMINATO**

#### **PERMESSI NON RETRIBUITI (6 GIORNI)**

Il personale assunto a tempo determinato può fruire di permessi non retribuiti per motivi familiari / personali, da motivare anche con autocertificazione.

#### **FERIE e i 4 GIORNI DI FESTIVITA' SOPPRESSE**

Le ferie non possono essere monetizzate e vengono utilizzate d'ufficio nei periodi di sospensione delle attività didattiche dell'anno scolastico di riferimento.

#### **PERMESSI BREVI**

Il dipendente può usufruire dei permessi brevi per esigenze personali che richiedono di assentarsi dal luogo di lavoro. A tutto il personale in servizio sono concessi per motivi personali, e compatibilmente con le esigenze di servizio, permessi brevi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero e comunque di massimo 2 ore, per un complessivo monte ore pari all'orario settimanale di insegnamento per i docenti.

Per il personale docente la fruizione dei permessi è subordinata alla possibilità di sostituzione con docenti in servizio.

#### **GIORNATA DI PERMESSO CON SCAMBIO D'ORE CON I COLLEGHI**

A partire da lunedì 8 marzo 2021 viene annullata la prassi, non sostenuta da alcun supporto normativo e contrattuale, dello scambio d'ore con i colleghi per le assenze di intere giornate.

Tale modalità è ammissibile solo nell'ambito dell'istituto delle ferie (per massimo 6 giorni nel corso dell'anno).

Pertanto:

- Il docente che intende assentarsi dovrà verificare con la segreteria se ha a disposizione dei giorni di ferie al netto di quelle "spesi" durante i periodi di sospensione delle attività didattiche.

- In caso affermativo, può chiedere il giorno di ferie a condizione che sia possibile sostituire il docente assente senza oneri per l'Amministrazione. Il docente che si assenta dovrà quindi trovare i colleghi disponibili che lo sostituiscono senza oneri per l'Amministrazione.

Se la strada sopra proposta non fosse percorribile, sarà necessario chiedere un giorno di permesso non retribuito.

#### **ALTRI PERMESSI:**

- **PARTECIPAZIONE A CONCORSI O ESAMI:** 8 giorni complessivi per anno scolastico, compresi quelli eventualmente richiesti per il viaggio. Tali permessi saranno retribuiti solo nel caso l'USR abbia concesso al dipendente i permessi per le 150 ore.

#### **C - DOCENTI CON PART-TIME VERTICALE (prestazione lavorativa solo in alcuni giorni della settimana)**

Le ferie sono proporzionate alle giornate di lavoro prestate nel corso dell'anno secondo la seguente proporzione:

$$\text{n. gg di lavoro settimanali} : 6 \text{ gg} = X \text{ gg} : 32$$

Anche per l'istituto di diversi permessi retribuiti, il numero viene calcolato in base ai giorni di impegno settimanale.

#### **D - ISTITUTI VALIDI PER TUTTI I DOCENTI A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO**

- **PERMESSI PER LUTTI (3 giorni):** per perdita del coniuge, di parenti entro il 2° grado (genitori, figli, fratelli e nonni), di soggetti componenti la famiglia anagrafica, affini di 1° grado;
- **MATRIMONIO / UNIONI CIVILI (15 giorni consecutivi)** con decorrenza indicata dal dipendente medesimo ma comunque fruibili da una settimana prima a due mesi successivi al matrimonio stesso.

Per una maggiore fruibilità la presente circolare viene pubblicata anche sul sito internet, nella sezione DOCENTI alla voce PERMESSI.

Per ovvie ragioni di carattere organizzativo, si invita il personale a produrre domanda di permesso con almeno cinque giorni d'anticipo.

In caso di necessità, chiarimenti e supporto il riferimento è la segreteria della scuola, in particolare le assistenti amministrative Angela e Michela.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Emanuele d'Adamo