

 	<p style="text-align: center;">Ministero dell'Istruzione e del Merito  <b>Istituto Comprensivo Statale Travagliato</b>  Via IV Novembre 2 – TRAVAGLIATO</p> <p style="text-align: center;">Tel. 030 660242  <a href="mailto:bsic89200c@istruzione.it">bsic89200c@istruzione.it</a>  pec: <a href="mailto:bsic89200c@pec.istruzione.it">bsic89200c@pec.istruzione.it</a>  Codice Fiscale 98169490178  sito: <a href="http://www.ictravagliato.edu.it">www.ictravagliato.edu.it</a></p>	 
--	---	--

# REGOLAMENTO PER RIUNIONI TELEMATICHE

## Art. 1 - Ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli Organi Collegiali dell'Istituto Comprensivo Travagliato previste nel Piano delle attività annualmente approvato dal Collegio dei docenti, nonché del Consiglio di Istituto, dei Dipartimenti disciplinari, dei Gruppi di Lavoro Operativi e della Giunta esecutiva, così come previsto e disciplinato dal T.U. delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione (D.lgs.297/1994 e s.m.i.).
2. Il presente Regolamento integra quanto normato nel Titolo I del Regolamento d'Istituto e va a dettagliare l'art. 14 dello stesso.

## Art. 2 - Definizione

1. Ai fini del presente Regolamento, per "riunioni in modalità telematica" nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all'art. 1 per le quali la sede dell'incontro sia virtuale, cioè che tutti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di piattaforme Web.
2. Per i Gruppi di Lavoro Operativi (GLO) è prevista la possibilità che uno, più o tutti i componenti dell'organo esterni all'Istituto partecipino anche a distanza.

## Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un Organo Collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie (ascoltare e parlare) e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:
  - a) visione degli atti della riunione;
  - b) intervento nella discussione;
  - c) condivisione di documenti;
  - d) votazione.
3. La piattaforma utilizzata dall'Istituto Comprensivo Travagliato è Google Meet e vi si accede tramite l'account Google d'istituto (mail [@ictravagliato.it](mailto:@ictravagliato.it)) oppure, per i membri esterni, tramite invito e/o accettazione da parte del gestore della riunione.

## Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

1. L'adunanza telematica può essere utilizzata dagli Organi Collegiali per deliberare sulle materie di propria competenza.

## Art. 5 – Convocazione

1. La convocazione delle riunioni degli Organi Collegiali, per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, viene inviata a cura dello staff dell'Istituto mediante circolari su Registro Spaggiari entro i termini stabiliti dal Regolamento d'Istituto.

2. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno e del codice Meet di accesso.

## Art. 6 - Svolgimento delle sedute

1. La presenza dei convocati viene dedotta dal report di Google Meet che indica account e tempi di connessione di ciascun utente. Qualora due o più utenti facciano uso dello stesso account devono segnalarlo al verbalizzante della riunione all'inizio della stessa. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.

2. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti anche per l'adunanza ordinaria:

- a. regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
- b. partecipazione della metà + uno dei convocati (quorum strutturale);
- c. ai fini della determinazione del già menzionato quorum strutturale, dal numero dei componenti dell'organo si sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta la loro assenza;
- d. raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (quorum funzionale).

3. Le modalità di votazione sono le seguenti:

- a. In caso di delibere con voto palese per i punti in discussione all'o.d.g. si vota tramite alzata di mano virtuale prevista da Google Meet e l'esito del voto viene raccolto dall'organizzatore della riunione o dal verbalizzante.
- b. In caso di voto segreto sfruttando sistemi di votazione elettronica che garantiscano la segretezza del voto stesso (ad es. Modulo di Google senza rilevazione degli indirizzi mail dei votanti).

4. Qualora durante una votazione si manifestino problemi di connessione e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il membro dell'organo impossibilitato a votare segnala il problema al Presidente. Questi ripete la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione. Nel caso in cui i componenti siano impossibilitati a ricollegarsi sono considerati assenti giustificati. In tal caso restano valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta.

5. La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b), c), d) del comma 2 è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

6. Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, facendone menzione nel verbale. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e/o aggiornata ad altro giorno.

7. Nel caso in cui si verifichi l'impossibilità di partecipare alla riunione per problemi tecnici, il partecipante lo comunica tempestivamente al verbalizzante della stessa.

8. Al fine di garantire la piena consapevolezza dei partecipanti alle riunioni sugli argomenti oggetto di delibera, saranno messi a disposizione degli stessi tutti gli atti e i documenti su cui deliberare, tramite invio preventivo a mezzo e-mail o tramite Registro Spaggiari.

9. Partecipano alla riunione i soggetti facenti parte dell'organo che deve riunirsi, appositamente convocati, gli esterni invitati.

10. Durante la seduta si chiede ai partecipanti di disattivare l'audio del proprio microfono e di riattivarlo solo qualora prendessero la parola.

## Art. 7 – Privacy

1. Il collegamento in remoto non può avvenire da luogo pubblico (es. piazze, stazioni, locali pubblici in genere).

2. I partecipanti sono tenuti al segreto d'ufficio per quanto previsto dalla normativa vigente ed al rispetto delle norme in materia di privacy ex Regolamento Europeo 2016/679.

A tal fine:

- a) dovranno usare cuffie e non audio in open quando il collegamento avviene in luoghi in cui sono presenti persone estranee all'Istituto;
- b) hanno l'obbligo di utilizzare la massima riservatezza e discrezione su dati personali oggetto di discussione e delle informazioni di cui dovessero comunque venire a conoscenza.

Per tale motivo:

- c) sono tenuti a considerare strettamente riservati e, pertanto, a non divulgare e/o comunque a non rendere noti a terzi i dati personali e/o informazioni fornite in relazione alle riunioni degli organi collegiali;
- d) sono tenuti a non diffondere o effettuare alcuna comunicazione a terzi riguardo ai dati personali o alle informazioni di cui i partecipanti verranno a conoscenza;
- e) Il vincolo di riservatezza continuerà ad avere valore anche dopo la cessazione dell'appartenenza agli Organi Collegiali e comunque finché le informazioni riservate non diventino di pubblico dominio.

3. La registrazione di audio e/o video delle sedute è vietata.

## Art. 8 - Verbale di seduta

1. Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
- b) la modalità telematica della riunione e gli eventuali problemi di connessione durante la seduta;
- c) la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;
- d) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
- e) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- f) Gli elementi essenziali della discussione e le delibere;
- g) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa (delibere).

2. Il verbale della riunione telematica è trasmesso insieme alla convocazione successiva tramite e-mail o Registro Spaggiari e in formato pdf, a tutti i componenti dell'Organo Collegiale per l'esplicita approvazione nella successiva seduta.