

# REGOLAMENTO VISTE DIDATTICHE

---

## *Art.17 – VIAGGI DI ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE*

---

### **PREMESSA**

Le uscite didattiche, le visite guidate ed i viaggi d'istruzione, rappresentano un'occasione importante sia per la socializzazione come per l'arricchimento culturale e quindi per la crescita dei ragazzi. Esse prevedono una progettazione e una adeguata programmazione didattica allo scopo di offrire elementi di lettura della realtà in oggetto.

### **TIPOLOGIE**

Ai sensi della C.M. n. 291/1992 e del D.lgs.n. 297/1994 art. 10, comma 3, lettera e), rientrano nella tipologia delle visite guidate, in senso lato, tutte quelle attività che vengono svolte fuori dall'edificio scolastico in realtà simili alla propria per accrescere ed approfondire tematiche di insegnamento. Rientrano nella tipologia uscite didattiche le attività didattiche svolte fuori dalla scuola ma in territorio comunale o comprensoriale e di breve durata (alcune ore).

### **LEZIONI ALL'APERTO**

Nell'autonomia dei docenti, le attività didattiche svolte in ambiente extrascolastico nei pressi della scuola, all'interno dell'orario scolastico e per le quali non è previsto l'utilizzo dei mezzi di trasporto, sono attivate dagli insegnanti interessati previa comunicazione indicando il luogo e l'attività svolta, presentata con congruo anticipo alla referente del plesso e al Dirigente.

### **PROGRAMMAZIONE**

Le visite guidate e i viaggi d'istruzione dovranno essere programmati e approvati dagli organi collegiali competenti (Consigli di classe/Interclasse/intersezione) entro il 30 novembre dell'anno in corso. In caso di eventi speciali si potrà procedere anche in date successive previa delibera del Consiglio stesso di Interclasse / classe interessato.

#### Organizzazione:

Le visite guidate e i viaggi d'istruzione potranno essere autorizzate se saranno attivate le seguenti procedure:

- 1) adeguata informazione ai genitori sull'iniziativa promossa dal Consiglio di classe/interclasse/intersezione;
- 2) acquisizione agli atti della scuola dell'autorizzazione dei genitori;
- 3) presentazione al Dirigente Scolastico, da parte del docente organizzatore con congruo anticipo, della richiesta di autorizzazione utilizzando la modulistica predisposta;
- 4) Il Dirigente Scolastico autorizzerà la visita guidata o il viaggio d'istruzione dopo aver verificato la correttezza delle procedure organizzative e la congruità con i criteri fissati dal Consiglio d'Istituto, dal presente documento e nel rispetto della normativa vigente.

---

*Compiti del docente organizzatore responsabile:*

---

- acquisire informazioni e visionare materiali quali: documentazione turistica, incartamenti relativi ai viaggi realizzati in passato, stampati distribuiti dalle agenzie di viaggio, orari ferroviari e quanto altro ritenuto utile;
- compilazione della modulistica on-line, raccolta delle autorizzazioni, comunicazione di variazioni del n° studenti partecipanti o di altri aspetti dell'iniziativa.

Compiti della Segreteria dell'Istituto:

- disbrigo di tutte le pratiche burocratiche connesse all'organizzazione dei viaggi, quali: richiesta di elenchi nominativi, consegna della delega del Dirigente Scolastico a fungere da accompagnatore ai docenti interessati;
- contattare le ditte di autonoleggio pullman, richiedere il preventivo di spesa e definire una tabella comparativa dei costi richiesti affinché sia possibile per il Consiglio d'Istituto effettuare la scelta.
- contattare le agenzie di viaggio, ove previsto, richiedendo il preventivo di spesa, le condizioni di viaggio, le relative clausole e le necessarie garanzie assicurative

### **SCUOLA DELL'INFANZIA**

Saranno autorizzate solo uscite didattiche in territori vicini (Max 60 KM) e nell'orario di attività.

---

*PROCEDURA ORGANIZZATIVA*

---

Le visite guidate e i viaggi d'istruzione potranno essere autorizzate se saranno attivate le seguenti procedure:

- 5) adeguata informazione ai genitori sull'iniziativa promossa dal Consiglio di classe/interclasse/intersezione;
- 6) acquisizione agli atti della scuola dell'autorizzazione dei genitori;
- 7) presentazione al Dirigente Scolastico, da parte del docente organizzatore con congruo anticipo, della richiesta di autorizzazione utilizzando la modulistica predisposta;

### **AUTORIZZAZIONE**

Il Dirigente Scolastico autorizzerà la visita guidata o il viaggio d'istruzione dopo aver verificato la correttezza delle procedure organizzative e la congruità con i criteri fissati dal Consiglio d'Istituto, dal presente documento e nel rispetto della normativa vigente.

### **NUMERO DI INIZIATIVE**

Nel corso dell'anno, compatibilmente con le risorse finanziarie delle famiglie degli alunni e della scuola, potranno essere organizzate varie visite guidate ed un viaggio d'istruzione. Il viaggio d'istruzione non potrà essere programmato nell'ultimo mese di lezione (salvo che per attività sportive o collegate all'educazione ambientale).

### **NUMERO PARTECIPANTI**

Alle visite guidate e ai viaggi d'istruzione dovrebbero partecipare tutti gli alunni, tuttavia queste iniziative verranno autorizzate se parteciperanno almeno i 2/3 degli

alunni delle singole classi interessate (D.lgs.n. 297/1994).

### **ALUNNI NON PARTECIPANTI**

Per gli alunni non partecipanti, gli insegnanti non impegnati nei viaggi d'istruzione o nelle visite guidate, dovranno programmare a scuola idonee attività didattiche e comunque rimanere a disposizione delle necessità scolastiche.

### **DURATA E COSTI**

Il costo dei viaggi d'istruzione non dovrà superare la cifra massima di €70 al giorno ed avranno la durata stabilita dal Consiglio d'Istituto e secondo le seguenti indicazioni, alle quali si potrà derogare solo di fronte a specifici e motivati progetti comunque approvati dal Consiglio d'Istituto:

### **SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO**

<b>CLASSI</b>	<b>Fino a un max. di giorni</b>	<b>Fino a un max. di notti</b>
Prime	2	1
Seconde	4	3
Terze	5	4

### **SCUOLA PRIMARIA**

<b>CLASSI</b>	<b>Fino a un max. di giorni</b>	<b>Fino a un max. di notti</b>
prime-seconde-terze	1	0
quarte-quinte	2	1

### **SCUOLA INFANZIA**

<b>Sezioni</b>	<b>Fino a un max. di giorni</b>	<b>Fino a un max di notti</b>
Tutte	1	0

### **PAGAMENTO QUOTA PARTECIPAZIONE**

La quota di partecipazione deve essere pagata in anticipo almeno un mese prima della data fissata per l'uscita salvo diverse modalità richieste da agenzie di viaggi e/o alberghi.

Il versamento sarà effettuato direttamente dai genitori **sul c/c codice iban IT58R03244532000000021723** intestato a "Istituto Comprensivo di Travagliato" e dovrà contenere l'indicazione della gita cui si riferisce.

Salvo casi eccezionali, per la mancata partecipazione all'iniziativa per la quale è stata versata anticipatamente la quota, è previsto il rimborso, per ciò che non incide sulle spese di trasporto (es. entrata ai musei e similari), solo nel caso in cui l'assenza sia dovuta a malattia e venga presentata regolare certificazione medica.

---

*ADOZIONE E REVISIONE DEL REGOLAMENTO*

---

Il presente Regolamento viene adottato con delibera del Consiglio d'Istituto e potrà essere rivisto annualmente, su richiesta dei soggetti interessati che dovranno procedere a sottoporre, al Consiglio d'Istituto, le relative proposte oggetto di revisione.

Il Consiglio d'Istituto, valutate le proposte/osservazioni/migliorie sottoposte al suo esame, verificherà l'esistenza dei presupposti necessari alla modifica del regolamento e provvederà alla conseguente deliberazione ed adozione del nuovo documento rivisitato.

Eventuali revisioni che si rendessero necessarie in virtù dell'emanazione di nuove normative in materia comporteranno l'immediata revisione del Regolamento allo scopo di adattarlo ai disposti legislativi.

Approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del